

Қазақстан Республикасының
Әділет Министрлігі

Заңды тұлғаның мемлекеттік
қайта тіркеуі жүргізілді

2021 ж. «14» 01

Тіркеу нөмірі: 111-1004-13/111

БСН: 970540002123

Алғашқы тіркелген күні
1992 ж. «25» 05

**Устав коммунального государственного учреждения
«Шубаршийская общеобразовательная средняя школа»
государственного учреждения «Отдел образования Темирского района Управления
образования Актюбинской области»**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Шубаршийская общеобразовательная средняя школа» государственного учреждения «Отдел образования Темирского района Управления образования Актюбинской области» (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций реализации программ начального, основного среднего, общего среднего образования.
2. Тип коммунального государственного учреждения: общеобразовательная.
3. Коммунальное государственное учреждение «Шубаршийская общеобразовательная средняя школа» создано в 1959 году.
4. Учредителем коммунального государственного учреждения «Шубаршийская общеобразовательная средняя школа» является Государственное учреждение «Акимат Актюбинской области» (далее - Учредитель).
5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли Учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Темирского района Управления образования Актюбинской области» (далее-Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Учреждения от имени акимата Актюбинской области является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее-Уполномоченный орган по государственному имуществу).
6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Шубаршийская общеобразовательная средняя школа» государственного учреждения «Отдел образования Темирского района Управления образования Актюбинской области»
7. Место нахождения учреждения: Республика Казахстан, 030811, область Актюбинская, сельский округ Шубаршийский, район Темирский, поселок Шубарши, ул.Аэродром, строение 21 А.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.
10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актыбинской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

13. Предмет деятельности учреждения - создание необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

14. Целью деятельности государственного учреждения является формирование общенаучной и общекультурной подготовки учащихся, создание основ для осознанного выбора профессии, подготовка творческого потенциала общества, уважение к личности школьника, достоинству, доверия к нему, принятие его личностных целей, интересов.

15. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дошкольного, предшкольного, начального, основного среднего, общего среднего образования;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- организация концертов, выставок.
- обеспечить условия для усвоения образовательных программ;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно – политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики;
- овладение государственным, русским, иностранным языками;
- обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;
- расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;
- функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;
- внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;
- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.
- оказание услуги дополнительного образования, досуговых и спортивных услуг (в том числе платные);

Задачами учреждения образования являются:

- 1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
- 2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;
- 6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;
- 7) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;
- 8) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

Запрещается осуществление учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в Уставе.

16. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

18. Организация мероприятий, направленных на формирование антикоррупционной культуры в сфере образования.

4. Управление коммунальным государственным учреждением

19. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) Утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) Осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 2) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

21. Управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) Утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
 - 2) Определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
 - 3) Осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
 - 4) Определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения;
 - 5) Утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
 - 6) Назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) по представлению руководителя Учреждения;
 - 7) Утверждает годовую финансовую отчетность;
 - 8) Дает согласие уполномоченному органу на возврат и передел имущества, полученного в результате государственной и частной хозяйственной деятельности;
 - 9) Осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения с согласия уполномоченного органа по государственному имуществу;
 - 10) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.
23. Руководитель (далее - Директор) Учреждения назначается уполномоченным органом соответствующей отрасли путем заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.
24. Директор Учреждения действует на принципах лидерства и самостоятельно решает все вопросы Учреждения в соответствии со своей компетенцией, определенной законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
25. Директор Учреждения при осуществлении деятельности Учреждения в соответствии с законами Республики Казахстан:
- 1) Несет персональную ответственность за сохранность имущества и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
 - 2) Представляет свои интересы во всех органах без доверенности от имени Учреждения, владеет имуществом Учреждения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», заключает договоры, выдает гарантии, открывает банковские счета и осуществляет иную деятельность. Издает обязательные приказы, инструкции всем сотрудникам учреждения;
 - 3) Принимает на работу сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, расторгает контракты, поощряет, принимает меры в случаях, противоречащих законодательству Республики Казахстан;
 - 4) Определяет обязанности и компетенции сотрудников Учреждения;
 - 5) Принимает меры, установленные прямой ответственностью директора, направленные на принятие антикоррупционных мер в учреждении;
 - 6) Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, возложенные на него настоящим Уставом и уполномоченным органом.
26. Управление Учреждением основывается на Конституции Республики Казахстан, Гражданском кодексе Республики Казахстан, законах Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об образовании» и постановлениях, распоряжениях, приказах, распоряжениях центральных исполнительных органов, местных исполнительных органов и органов местного самоуправления, также осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.
- 26.1. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный орган – Совет школы, состоящий из 9 человек. Из них 5 членов - от педагогического коллектива; 3 членов - от родителей, 1 член - от учащихся 9-11 классов.
- Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании (педсовете) работников школы (количество не ограничено, но не менее двенадцати человек).
- Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях (количество произвольно, но не менее шести).

Кандидаты от учащихся 9–11 классов на общем собрании учащихся 9(10)- 11(12) классов или на классных собраниях (кол-во произвольно, но не менее четырех).

26.2 Полномочия Совета школы:

а) Вносит предложения по утверждению Концепции развития школы, разработанных образовательных программ.

б) Утверждает локальные акты школы:

-правила для учащихся

-положение о структурных подразделениях.

в) Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора либо учредителя.

Заседания Совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза за полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов школьного коллектива. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах школы.

26.3 В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе действует педагогический совет.

Общее собрание (педсовет) школьного коллектива имеет право:

а) разрабатывать и обсуждать Устав школы;

б) избирать делегатов на конференцию по выборам Совета школы один раз в два года.

в) обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» школы.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

26.4 Компетенция педагогического совета:

а) осуществляет функции в соответствии с Положением о Педсовете;

б) осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний,

в) разрабатывает правила внутреннего распорядка школы.

г) определяет порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций для учащихся,

д) собирается не реже 1 раза в четверть, оформляется протоколом.

Профсоюзный комитет:

- разрабатывает совместно с администрацией школы коллективный трудовой договор;

- распределяет совместно с директором фонд материального поощрения работникам и учебную нагрузку педагогам.

26.5 В школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации (Совет старшеклассников), которые участвуют в управлении в соответствии с полномочиями, определенными Положениями об органах ученического самоуправления.

26.6 Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

26.7 В качестве общественных организации в школе действуют классные и общешкольный родительский комитеты. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению

собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

26.8 Компетенция родительского комитета школы:

а) обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

б) председатель общешкольного родительского комитета является членом Совета школы;

в) родительские комитеты могут действовать на основе Положения. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

г) родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы.

26.9 Также могут создаваться такие коллегиальные органы, как методические объединения по предметам, кафедры, деятельность которых регулируется Положением о структурных подразделениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Работа всех коллегиальных органов регулируется в соответствии с типовыми правилами школы.

Перечень реализуемых образовательных программ

27. Учреждение организует следующие **образовательные программы**: дошкольного образования (мини-центр)-нормативный срок воспитания, обучения с 3 лет до 5 лет), предшкольные классы.;

- начального общего образования - нормативный срок обучения – 4 года (1-4 классы);
- основного общего образования - нормативный срок обучения – 5 лет (5-9 классы);
- старшего общего образования – нормативный срок обучения – 2 года (10-11 классы).

Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:

1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

3) общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

Общеобразовательные программы начального образования

4) Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования

5) направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение

личности и профессиональную ориентацию. Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет.

б) Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения. Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - два год

Порядок приема в школу

28. В первые классы школы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и которым исполняется шесть лет в текущем календарном году. Прием документов от родителей или иных законных представителей детей, принятиях в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные программы начального образования, осуществляется с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

29. Для детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать школу, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в лечебных заведениях, (Закона «Об образовании» РК.).

30. Прием в школу документов и выдача результатов оказания государственной услуги двумя способами: через поставщика услуг через веб-портал «электронное правительство» (далее-портал) и через организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее-получатель услуг) в бумажной форме.

31. Зачисление в десятые профильные классы осуществляется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся, при выборе профиля обучения на основании личного заявления обучающихся с согласия родителей (иных законных представителей) и наличия документа государственного образца об уровне основного среднего образования без учета территории проживания обучающегося.

32. При приеме учащихся, школа обязана ознакомить родителей или иных законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

Порядок организации образовательного процесса

Режим занятий обучающихся следующий:

1 смена – начало занятий – 8-00

2 смена- начало занятий- 14-00

Продолжительность занятий – 40 минут и подключен к 5-ной системе обучения. Уроки при необходимости могут проходить парами в 5-11(12) классах

33. Организация образовательного процесса в школе строится на основе типового учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий в школе утверждается директором, либо лицом, его заменяющим.

34. Обучение и воспитание в школе ведется на казахском языке.

35. Освоение общеобразовательных программ основного среднего и общего (полного) среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки РК.

36. Школа самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
37. Школа по желанию родителей (или иных законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного обучения, экстерната и дистанционной формы обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии.
38. Количество классов в школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления общеобразовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 24 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.
39. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
40. Воспитательные программы в организациях образования являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.
41. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в организациях образования запрещается.
40. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.
42. Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста на базе основного среднего образования осуществляется в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования.
43. Организации образования обеспечивают родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного и воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.
44. Учебный год в школе начинается с первого сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае этот учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учебный год для 1 класса -33 недели; Продолжительность учебного года для 2-11 классов -34 недели; для дошкольных классов-32 недели;
45. Продолжительность каникул каждый год устанавливается приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.
46. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1- классах введен «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки в I, II четверти 35 минут, с III четверти - 40 минутной продолжительности.
47. Осуществляется деление классов на две группы при изучении отдельных предметов в соответствии с государственным стандартом образования, утвержденным приказом МОН РК;
48. В 2017-2018 учебном году обновленное содержание образования перешли 2, 5, 7 классы; в 2018-2019 учебном году 3,6,8 классы; 2019-2020 учебном году-4,9,10 классы. 2020-2021 учебном году 11 класс.
49. С учетом интереса учащихся и их родителей и в целях развития их склонностей могут вводиться дополнительные предметы за счет вариативной части учебного плана;

Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся

50. Освоение общего среднего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Правилами и положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки РК.
51. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется школой самостоятельно.
52. Система текущего контроля знаний проводится на основании классного журнала и дневников учащихся. Обучающиеся, освоившие в большом объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.
53. Форму текущей аттестации определяет учитель. Отметка за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов практических, самостоятельных работ.
54. Учащиеся могут быть освобождены от выпускных экзаменов по болезни на основании заключения медицинской комиссии. Перечень заболеваний, дающих право на освобождение от экзаменов, устанавливает Министерство образования и науки РК.
55. Учащимся, завершившим образование в объеме 9,(10) классов, вручается аттестат о получении основного среднего образования.
56. Учащиеся, получившие образование в объеме 11 (12) классов, получают аттестат об общем среднем образовании.

Основание и порядок отчисления обучающихся, воспитанников

57. Исключение из государственных организаций среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ)

58. Учреждение может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, которые не противоречат Постановлению Правительства № 1102 от 20.07.2009 года, где утверждены «Правила оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования» и другим регламентирующим нормативно-правовым документам.
59. Государственное учреждение в праве предоставлять на платной основе следующие (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:
- реализации дополнительных образовательных программ (развития детского юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры искусства, повышения квалификации специалистов);
 - организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
 - организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин)
 - организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников,

педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно – методической литературы;

- предоставлению и пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет – связи;

Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируется договором. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается уполномоченными органом по руководству соответствующей отрасли (сферой) управлению государственным имуществом в области образования

- в случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

- при поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

60. К платным образовательным услугам относятся:

- Услуги по дополнительным образовательным программам.

- Услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин.

- Услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке).

- Услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана).

- Иные платные услуги.

61. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

62. Платные образовательные услуги предоставляются по рабочим учебным планам, разработанным на основании Госстандарта образования, утвержденным экспертным советом и согласованным с отделом образования Темирского района.

63. Поступления платы за обучение сверх базового учебного плана идут на оплату труда работников, занятых в процессе обучения, установление надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, учебные расходы, приобретение оборудования и инвентаря, хозяйственные расходы.

64. Перечень ДПОУ утверждается приказом по школе на основании решения городской экспертной комиссии и приказа отдела образования Темирского района.

65. Учебный план утверждается директором школы по согласованию с отделом образования Темирского района.

66. Штатное расписание утверждается по согласованию с отделом образования Темирского района.

67. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся по желанию родителей по отдельному расписанию на основании договора, заключенного между школой и родителями или иными законными представителями учащихся.

68. Цены на товары (работы и услуги) государственных учреждений образования, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

69. Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей

регулируются договором. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Порядок оформления отношений учреждения, родителей и обучающихся

70. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказами Министерства образования РК
- Приказами органов управления образования
- Приказами и распоряжениями директора школы
- Правилами внутреннего распорядка.

Участниками образовательного процесса являются ученики, педагогические работники школы, родители (или иные законные представители) учащихся.

71. На каждого вновь прибывшего ребенка заводится личное дело, которое пополняется и хранится весь срок обучения учащегося в данной школе. Учащиеся, оформившие перевод из другой школы, принимаются на основе личного заявления, личного дела, медицинской справки и подтверждающего документа о выбытии из другого образовательного учреждения.

72. Учащимся школы гарантируется возможность получения образования независимо от национальности, пола, языка, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии и убеждений.

73. Учащимся школы бесплатно гарантируется получение общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

74. Учащиеся школы имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных образовательных услуг, на участие в управлении жизнью ученического коллектива через совет самоуправления и другие общественные организации, на свободу совести, уважение их человеческого достоинства, свободу информации, неприкосновенность личности, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений, на объективную оценку знаний.

75. Принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические организации, движения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

76. Учащиеся школы имеют право осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответственного уровня при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

77. Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В школе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитанников.

78. Учащиеся школы обязаны добросовестно овладевать образовательной программой в рамках и выше государственного стандарта и активно участвовать в жизни школы и общественно-полезном труде, выполнять правила внутреннего распорядка школы и ее Устав.

79. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

80. Учащиеся школы обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- подчиняться обоснованным требованиям педагога;

- поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте. Бережно относиться к имуществу школы;

- заботиться о младших;

- вести здоровый образ жизни, повышать культурный уровень, нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям;

- укреплять здоровье, заниматься физической культурой, готовить себя к активной научной деятельности;

- обязаны уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

- носить школьную форму (девочки-белая блузка, синий костюм, жакет, юбка; мальчики -белая рубашка, синий костюм, жакет, брюки, черные туфли), спортивную формы, сменную обувь;

- включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

- взять на основу Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016года № 26 Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования.

- за нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

81. Учащимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать в школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий (хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикхские тюрбаны, иудейские шапочки – кипы, «крупные» христианские кресты и т.п.), а также головные уборы (платки, кемешек, беретки);

- использовать в качестве аксессуаров к школьной форме массивные серьги, броши, кулоны, кольца, шейные платки, яркий макияж и маникюр, яркую губную помаду, пирсинг, ремни с массивными пряжками, нестандартную окраску волос.

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, беготня, вымогательство.

Оружие

- все огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы и т.д.);

- копия или имитация огнестрельного оружия;

- составляющие части огнестрельного оружия (исключая оптические устройства обноружения/прицелы);

- газовое оружие;

- пневматические пистолеты, винтовки и шариковые ружья;

- сигнальные пистолеты, стартовые пистолеты, игрушечные пистолеты всех типов;

- приспособления для выбрасывания мячей;

- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;

- арболеты, катапульты, гарпуны и копьевое оружие;

- оглушающие или ударяющие устройства, например, для управления рогатым скотом;
- зажигалки, выполненные в виде огнестрельного оружия;
- бесствольное оружие с патронами травматического, светозвукового действия;
- электрошоковые устройства и др.

Колющее/режущее оружие и острые предметы

- топоры и тесаки, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ножи с выдвижным или выбрасываемым лезвием любой длины;
- ножи, сделанные из металла или любого другого достаточно прочного материала, которые могут использоваться как потенциальное оружие с лезвиями любой длины;
- кухонные ножи;
- охотничьи ножи;
- Открытые бритвы и лезвия (исключая безопасные или одноразовые бритвы с лезвиями в картридже);
- сабли, мечи и рукоятки мечей;
- скальпели;
- металлические звезды;
- промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее оружие, например, дрели и перьевые сверла для дверей, резак, сервисные ножи, пилы, отвертки, ломы, молотки, факелы;
- штопоры;
- иглы для подкожных инъекций и вязальные спицы;
- ножницы с длиной лезвия более 60 мм;
- складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия более 60 мм;
- шанцевые инструменты.

82. Деятельность ученического коллектива школы организуется Советом школы. Работа ученического совета направлена на повышение качества учебы, улучшение воспитательной работы, решение финансовых вопросов, касающихся учащихся, качественного содержания материально-технической базы школы, эффективный общественно-полезный труд, организацию досуга учеников.

83. Решение ученического совета школы несет обязательный для исполнения характер для всех учащихся школы, если они не противоречат основам казахстанского законодательства в области образования и данному Уставу.

84. Учащиеся школы привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и требований гигиены и охраны здоровья детей. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию школы, медицинского работника, учителей, классных руководителей и ученический совет школы.

85. Освобождение учащихся от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях может допускаться в исключительных случаях с разрешения администрации школы, с учетом мнений учителей и учащихся. Туристические походы и экскурсии проходят под руководством педагогов в сроки, утвержденные директором.

86. Согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан для подготовки молодежи к производственному труду допускается прием на работу и привлечение к труду учащихся школы для выполнения работ, не причиняющих вреда здоровью, и не нарушающего

процесса обучения в свободное от учебы время по достижении ими 14-летнего возраста с согласия одного из родителей или лиц, их заменяющих.

87. Для учащихся, не достигших 18-летнего возраста, на период работы в каникулярное время устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 14 до 16 лет – не более 24 часов в неделю.

88. Продолжительность рабочего времени учащихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать норм, установленных для лиц соответствующего возраста на период каникул.

89. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении учреждением через родительские комитеты;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся и их поведением;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать консультативную помощь по проблемам обучающихся.

90. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы;
- обеспечить развитие интеллектуальных и физических способностей детей, их нравственное становление;
- обеспечить дошкольную подготовку;
- обеспечить регулярное посещение школы детьми;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- сотрудничать со Школой и посещать родительские собрания.

5. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

91. Имущество учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество школы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

92. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

93. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета.

94. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

95. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

96. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

- Система оплаты труда работников в учреждениях образования определяется в порядке, установленном законодательством РК.

- Порядок приема на работу в учреждение образования осуществляется на основе индивидуального трудового договора согласно Трудовому Кодексу РК

- Заработная плата и должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с их образованием, стажем работы и квалификационной категорией.

- Нормативная учебная нагрузка в неделю для исчисления месячной заработной платы педагогических работников – согласно штатного расписания.

- Членом трудового коллектива школы является сотрудник, постоянно работающий в ней. Ведущая роль в школе отводится педагогу, который обязан:

- соблюдать Устав и Правила распорядка, принятые в школе, выполнять решения общих собраний, администрации школы;

- обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

- обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

- воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

- развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

- постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

- не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

- соблюдать нормы педагогической этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

97. Педагогический работник имеет право на:

- занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

- занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

- индивидуальную педагогическую деятельность;

- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

- участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;

- повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

- досрочную аттестацию с целью повышения категории;

- моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- отсрочку от призыва на воинскую службу;
- творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;

- обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования.

98. Из числа педагогов школы директор назначает классных руководителей.

99. Задачи деятельности классного руководителя:

- 1) формирование актива класса;
 - 2) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения обучающегося, раскрытия его потенциальных способностей и сохранения индивидуальности;
 - 3) защита прав и интересов обучающихся;
 - 4) организация системной работы с обучающимися в классе;
 - 5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности;
 - 6) мотивирование к здоровому образу жизни;
 - 7) формирование у учащихся морально-нравственных и духовных качеств, привитие толерантности;
 - 8) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
 - 9) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
 - 10) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;
 - 11) привитие учащимся чувства коллективизма, ответственности за других, умения работать в команде в духе товарищества;
 - 12) содействие формированию безопасной среды для детей.
100. Работнику школы гарантированы выплата заработной платы за выполнение их функциональных обязанностей и работ, предусмотренные трудовым договором.
101. Выполнение работником школы других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачиваются по дополнительному согласию. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора.
102. За ущерб, причиненный собственности школы, члены трудового коллектива, по причине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством.
103. За нарушение Устава и правил внутреннего распорядка на виновных лиц собранием трудового коллектива или директором могут быть наложены дисциплинарные взыскания.
104. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.
105. Школа в порядке, установленном законодательством РК, несет ответственность за:
- невыполнение функции, отнесенных к компетенции школы;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся и работников школы во время учебно-воспитательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников школы;

- сохранение и рациональное использование госимущества.

10.Труд и его оплата

106. Трудовые отношения администрации с работниками Учреждения определяются трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

107. Фонд оплаты труда работников Учреждения осуществляется на основании нормативных правовых актов, регулирующих порядок оплаты труда работников государственных учреждений. Должностные оклады, тарифные ставки и доплаты определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

108. Режим работы устанавливается с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

109. Отношения Учреждения с работниками оформляются договором, где определяются права и обязанности всех сторон на основании Трудового Кодекса Республики Казахстан.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

110. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению учредителя.

111. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

112. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

113. В соответствии с законодательством Республики Казахстан права работников реорганизуемых и ликвидируемых организаций гарантируются.

10. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

114. Коммунального государственное Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Пронумерована
Проступовано
лист
Директор школы: *фн*

